

RISKSOLUTIONS

C A R I B B E A N
S U R I N A M E
N E D E R L A N D

Pre-employment screening

Wij zijn een zakelijke dienstverlener en verrichten objectief en onafhankelijk onderzoek naar onrechtmatigheden binnen organisaties. Daarnaast ondersteunen wij organisaties bij hun wettelijke compliance verplichtingen en adviseren wij over de aanpak van ondermijnende criminaliteit en andere veiligheidsproblemen.

Ons team bestaat uit goed opgeleide professionals met ruime ervaring in zowel de publieke als de private sector. De principes van gerechtvaardigd belang, subsidiariteit, proportionaliteit, wederhoor, integriteit, onafhankelijkheid, objectiviteit en geheimhouding zijn voor ons leidende uitgangspunten.

Het Nederlandse Ministerie van Justitie en Veiligheid heeft ons een vergunning verleend (POB 1882) voor het uitvoeren van onderzoekswerkzaamheden.

Meer Informatie over ons vindt u op onze [website](#) of op onze [LinkedIn](#) bedrijfspagina.

Advies

Wij adviseren om in een vacaturemelding altijd de navolgende zin op te nemen: *“Een pre-employment screening maakt altijd deel uit van de sollicitatieprocedure”*.

Wij adviseren om iedere medewerker van uw organisatie jaarlijks een integriteitsverklaring te laten ondertekenen. Een voorbeeld van een eenvoudige integriteitsverklaring is bijgevoegd.

Pre-employment onderzoek

Op basis van een vereenvoudigde risicoanalyse bepalen wij in samenspraak met u het niveau – standaard of verscherpt – van de pre-employment screening.

De **standaard** pre-employment screening omvat:

- ✓ Het voeren van een online gesprek¹ met de sollicitant;
- ✓ Controleren of er door de sollicitant toestemming is verleend voor het uitvoeren van het pre-employment onderzoek (wettelijk vereiste);
- ✓ Het onderzoeken van de juistheid en volledigheid van de personalia van de sollicitant aan de hand van een geldig ID² (paspoort heeft de voorkeur);
- ✓ Vaststellen van het woonadres van de sollicitant;
- ✓ Het controleren of de sollicitant een *‘political exposed person’* is;
- ✓ Het controleren of er een internationale sanctie is opgelegd aan de sollicitant;
- ✓ Het controleren of er negatieve mediaberichten zijn over de sollicitant;

¹ Het online gesprek kan door RSC ook buiten de reguliere kantooruren worden ingepland en uitgevoerd, zonder dat dit invloed heeft op de kostprijs.

² Zonder meerkosten is een online ID verificatie van de sollicitant mogelijk en door RSC ook aanbevolen.

- ✓ Het verkrijgen van een kopie van de relevante diploma's van de sollicitant (de selectie voor wat betreft relevantie wordt gemaakt op basis van het verkregen curriculum vitae van de sollicitant);
- ✓ Het beoordelen van de juistheid van deze relevante diploma's;
- ✓ Het beoordelen of het curriculum vitae van de sollicitant logisch is opgebouwd en geen bijzonderheden bevat;
- ✓ Het onderzoeken van de online 'performance' van de sollicitant;
- ✓ Het bevragen van één referentie van de sollicitant;
- ✓ Het monitoren van de aanvraag voor het verkrijgen van een Verklaring Omtrent het Gedrag door de sollicitant;
- ✓ Indien de onderzoeksbevindingen dit rechtvaardigen; het voeren van een tweede online gesprek met de sollicitant, waarin de sollicitant wordt gevraagd een reactie te geven op de door RSC bevonden bevindingen.

De kosten voor een **standaard** pre-employment screening zijn XCG 795,00. Dit tarief is inclusief het raadplegen van betaalde databases, maar exclusief omzetbelasting. RSC factureert na oplevering van de rapportage.

De **verscherpte** pre-employment screening omvat:

- ✓ Het voeren van een online gesprek³ met de sollicitant;
- ✓ Controleren of er door de sollicitant toestemming is verleend voor het uitvoeren van het pre-employment onderzoek (wettelijk vereiste);
- ✓ Het onderzoeken van de juistheid en volledigheid van de personalia van de sollicitant. aan de hand van een geldig ID⁴ (paspoort heeft de voorkeur);
- ✓ Het afnemen van een schriftelijke integriteitstoets (de sollicitant wordt deze toegezonden met het verzoek deze in te vullen en te retourneren);
- ✓ Het beoordelen van deze integriteitstoets;
- ✓ Het controleren of de sollicitant een '*political exposed person*' is;
- ✓ Het controleren of er een internationale sanctie is opgelegd aan de sollicitant;
- ✓ Het controleren of er negatieve mediaberichten zijn over de sollicitant;
- ✓ Het verkrijgen van een kopie van de relevante diploma's van de sollicitant (de selectie voor wat betreft relevantie wordt gemaakt op basis van het verkregen curriculum vitae van de sollicitant);
- ✓ Het beoordelen van de juistheid van deze relevante diploma's;
- ✓ Het beoordelen of het curriculum vitae van de sollicitant logisch is opgebouwd en geen bijzonderheden bevat;
- ✓ Het onderzoeken van de online 'performance' van de sollicitant;
- ✓ Het raadplegen van het insolventieregister (indien in Nederland gewoond);
- ✓ Het raadplegen van het handelsregister op eventuele nevenactiviteiten (indien mogelijk);
- ✓ Het raadplegen van het kadasterregister (indien mogelijk);
- ✓ Het bevragen van meerdere referenties van de sollicitant;
- ✓ Het monitoren van de aanvraag voor het verkrijgen van een Verklaring Omtrent het Gedrag door de sollicitant;

³ Het online gesprek kan door RSC ook buiten de reguliere kantooruren worden ingepland en uitgevoerd, zonder dat dit invloed heeft op de kostprijs.

⁴Zonder meerkosten is een online ID verificatie van de sollicitant mogelijk en door RSC ook aanbevolen.

- ✓ Indien de onderzoeksbevindingen dit rechtvaardigen; het voeren van een tweede online gesprek met de sollicitant, waarin de sollicitant wordt gevraagd een reactie te geven op de door RSC bevonden bevindingen.

De kosten voor een **verscherpte** pre-employment screening zijn XCG 1.095,00. Dit tarief is inclusief het raadplegen van betaalde databases, maar exclusief omzetbelasting. RSC factureert na oplevering van de rapportage.

Voorbeeld van een eenvoudige integriteitsverklaring

Naam medewerker:

Datum indiensttreding:

Ondergetekende verklaart hierbij:

- ✓ Zich bewust te zijn van het belang van integriteit binnen [naam organisatie] en zich te zullen houden aan de geldende gedragsregels en richtlijnen.
- ✓ Geen nevenactiviteiten of belangen te hebben die kunnen leiden tot belangenverstrengeling, of deze onmiddellijk te melden bij het management van [naam organisatie].
- ✓ Geen misbruik te zullen maken van verkregen vertrouwelijke informatie.
- ✓ Zich in te zetten voor eerlijkheid, transparantie, respect en verantwoordelijkheid in alle werkzaamheden.
- ✓ Eventuele signalen van fraude, corruptie of ander ongewenst gedrag te zullen melden via de daarvoor bestemde interne procedures.
- ✓ Geen geschenken of gunsten te aanvaarden die de onafhankelijkheid van mijn oordeel kunnen beïnvloeden.
- ✓ Door ondertekening van deze verklaring bevestig ik bovenstaande punten te begrijpen en na te zullen leven.

Plaats:

Datum:

Handtekening: